

**У К Р А Ї Н А**  
**ЛІЦЕЙ № 304**  
**СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА**

вул.академіка Єфремова, 21 а , м. Київ, 03179 ,  
e-mail: [school304@gmail.com](mailto:school304@gmail.com) код ЕДРПОУ 22878660

**НАКАЗ**

01.12.2025р.

№ 213

Про організацію роботи школи з питань запобігання і протидії насильству, жорсткому поведженню з дітьми та протидії булінгу

На виконання листа Міністерства освіти і науки України від 29.12.2018 № 1/9-790 «Щодо організації роботи з питань запобігання і протидії домашньому насильству та булінгу», листа Міністерства освіти і науки України від «Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти на 2019-2020 н.р.» , відповідно до листа Департаменту освіти і науки, молоді та спорту від 25.02.2019 № 063-369 про виконання вимог чинного законодавства у зв'язку із прийняттям Закону України від 18 грудня 2018 року № 2657-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», зокрема вказаним нормативно-правовим актом внесено зміни до Кодексу України про адміністративні правопорушення та Закону України «Про освіту», які направлені на удосконалення відносин у сфері протидії булінгу (цькуванню), рекомендацій для закладів освіти щодо застосування норм вищезазначеного Закону України (лист МОН 1/11-881 від 29.01.2019), постанови Кабінету міністрів України від 19 листопада 2025 р. № 1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорсткого поведження з дітьми» та з метою забезпечення у школі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), та проведення цілеспрямованої профілактичної роботи з учасниками освітнього процесу,-

**НАКАЗУЮ:**

1.Заступнику директора з виховної роботи Фещенко І.А.:

1.1. провести у школі просвітницько-профілактичні заходи з педагогами, батьками, підлітками щодо роз'яснення основних причин, ознак булінгу, мобінгу в освітньому середовищі та оволодіння практичними методами оперативного реагування, запобігання таким ситуаціям.

1.2. Затвердити План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу, попередження, запобігання та унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми у Ліцеї №304

1.3. Провести наради з педагогічними працівниками закладів освіти, довести до відома вимоги чинного законодавства та рекомендації Міністерства освіти і науки України щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)»; постанови Кабінету міністрів України від 19 листопада 2025 р. № 1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми»

1.4. Довести до відома здобувачів освіти, педагогічних працівників, батьків та інших учасників освітнього процесу щодо їх обов'язку повідомляти керівника закладу про випадки булінгу (цькування), на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб,

1.5. Невідкладно інформувати відділ освіти про випадки булінгу та насильства.

1.6. Продовжити міжвідомчу взаємодію з підрозділами Ювенальної поліції у справах дітей, службою у справах дітей, центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

1.7. Оприлюднити на веб-сайті та інформаційних стендах закладу освіти телефони довіри, зокрема:

- Дитяча лінія 116 111 або 0 80 500 225 (з 12.00 до 16.00);
- Гаряча телефонна лінія щодо булінгу 116 000;
- Гаряча лінія з питань запобігання насильству 116 123 або 0 800 500335;
- Уповноважений Верховної Ради з прав людини 0 800 50 17 20;
- Уповноважений Президента України з прав дитини 044 255 76 75;
- Центр надання безоплатної правової допомоги 0 800 213 103;
- Національна поліція України 102;

## 2. Практичному психологу, соціальному педагогу:

2.1. Здійснювати методичне забезпечення з питань запобігання та протидії домашньому насильству, жорсткому поводженню з дітьми та протидії булінгу.

2.2 Вивчити стан мікроклімату в класних колективах (5-10 класи), визначити індекс згуртованості та наявність соціально відторгнених школярів. З учнями початкових класів провести цикл психологічних практикумів з формування позитивних взаємин та формування уміння відстоювати свою честь і гідність за допомогою соціально прийнятної поведінки.

2.3. Проводити моніторинг безпечності та комфортності закладу освіти та освітнього середовища шляхом опитування, анкетування та вжиття відповідних заходів реагування.

2.4. Організувати роботу з постраждалими від насильства дітьми.

2.5. Створити консультативний пункт «Скринька довіри».

2.6. запровадити консультаційні години

## 3. Педагогічним працівникам :

3.1 Виконувати вимоги чинного законодавства у зв'язку із прийняттям Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», постанови Кабінету міністрів України від 19 листопада 2025 р. № 1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорсткого поводження з дітьми»

3.2. Проаналізувати стан справ та посилити індивідуальну корекційну роботу з дітьми, які вже скоювали кримінальні правопорушення, та дітьми, які мають ознаки агресивної поведінки.

3.3. Провести інформаційно-просвітницьку роботу з батьками та законними представниками дітей, схильних до протиправної поведінки.

- 3.4. Проводити з учасниками освітнього процесу виховну роботу із запобігання та протидії насильству та булінгу, насильства та жорстокого поводження з дітьми
4. Включити до посадових інструкцій педагогічних працівників обов'язки щодо проведення роботи, спрямованої на запобігання та протидію боулінгу.
5. Створити комісію з метою розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) , насильства та жорстокого поводження з дітьми відповідно до вимог чинного законодавства та вжиття заходів реагування; розробки правила поведінки, алгоритм дій, направлених на створення безпечного освітнього середовища .
6. Контроль за виконанням наказу покладаю на себе.

Директор



Ганна ШУТЬ



Директор

Ганна ШУТЬ

**Склад комісії**

**з розгляду випадків булінгу, випадків насильства та жорстокого поведіння з дітьми**

*Голова комісії* - ШУТЬ Ганна Єлізарівна, директор ліцею;

*Заступник голови комісії* - ФЕЩЕНКО Інна Аерославівна, заступник директора з ВР;

*Секретар комісії*- ПРИЙМАК Людмила Іванівна, соціальний педагог, інспектор з охорони дитинства.

*Члени комісії* :

КОЗАК Віра Олександрівна, заступник директора;

БЕЗВЕРХА Оксана Володимирівна, заступник директора;

ЖЕЖЕРА Юлія Олександрівна, заступник директора;

ПРИСІВОК Віктор Валер'янович, практичний психолог;

Класні керівники 1-11 класів ( за потребою);

Голови батьківської громадськості класів ( за згодою);

Представник Служби у справах дітей та сім'ї Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації ( за згодою);

Представник СЮП Святошинського УП ГУНП у місті Києві ( за згодою);

Представник Святошинського районного в місті Києві центру соціальних служб ( за згодою).

Заступник директора

Інна ФЕЩЕНКО

Додаток

до наказу

213

від

01.12.2025р.

### Порядок подання та розгляду звернень про випадки насильства

	Опис дій	Відповідальний	Терміни виконання
1	Подання звернення: звернення приймається у письмовій чи усній формі (особисто або через електронну пошту)	Директор закладу	За потребою
2	Реєстрація звернення: фіксація звернення у журналі реєстрації звернень	Директор закладу	Протягом 1 робочого дня
3	Розгляд звернення: створення робочої групи для вивчення обставин	Заступники директора з НВР, практичний психолог, сестра медична	Протягом 3 робочих днів
4	Визначення подальших дій: залучення відповідних спеціалістів, консультації з батьками, направлення інформації до компетентних органів	Директор, заступник директора з НВР,	Залежно від ситуації
5	Інформування: надання зворотного зв'язку заявнику	Директор, соціальний педагог	Після розгляду звернення

ТИПОВА АНКЕТА

анонімного опитування для дітей\*

1. Чи почувався (почувалася) ти в безпеці під час перебування у закладі?

так, завжди;

інколи;

ні.

2. Як до тебе ставилися дорослі?

з повагою;

байдуже;

іноді грубо або несправедливо.

3. Чи були випадки, коли хтось із працівників (закладу освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку, молодіжних центрів, дитячих та молодіжних громадських об'єднань, інших громадських об'єднань, що є суб'єктами молодіжної роботи, які контактують з дітьми), інших залучених фахівців або дітей тебе лякав, ображав або погрожував?

так;

ні.

4. Чи знаєш ти, до кого можна звернутися за допомогою?

так;

ні.

5. Що б ти хотів (хотіла) покращити для того, щоб було безпечніше?  
(відкрите поле)

---

---

---

---

\*Анкета заповнюється дітьми у доступному форматі.

АКТ

про факт переміщення дитини із закладу освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку, молодіжного центру, дитячого та молодіжного громадського об'єднання, іншого громадського об'єднання, що є суб'єктом молодіжної роботи, у колективі якого перебувають діти/ який контактує з дітьми (незалежно від типу і форми власності), де дитина проживає або цілодобово перебуває

Місце складання: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

(час: \_\_\_ год. \_\_\_ хв.)

Ми, що нижче підписалися:

Представник служби у  
справах дітей

\_\_\_\_\_  
(найменування посади)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім', по  
батькові (за наявності))

Представник

\_\_\_\_\_  
(найменування закладу освіти,  
культури, охорони здоров'я,  
соціального захисту, фізичної  
культури і спорту, оздоровлення та  
відпочинку, молодіжних центрів,  
дитячих та молодіжних громадських  
об'єднань, інших громадських  
об'єднань, що є суб'єктами  
молодіжної роботи, у колективах яких  
перебувають діти/які контактують з  
дітьми (незалежно від типу і форми  
власності), де дитина проживає або  
цілодобово перебуває (далі — суб'єкт)

\_\_\_\_\_  
(найменування посади)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім', по  
батькові (за наявності))

Склали цей акт про те, що дитина:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності):

дата народження: \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

стать:  чоловіча  жіноча

стан здоров'я на момент переміщення (опис видимих ушкоджень, стан свідомості, інше): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

Дитина переміщена з приміщення суб'єкта:

найменування закладу: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

Дата та час переміщення: \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., \_\_\_\_ год. \_\_\_\_ хв.

Подальші дії:

передача батькам або іншим законним представникам дитини (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) законного представника дитини із зазначенням інформації про ступінь родинного зв'язку з дитиною (за наявності): \_\_\_\_\_

тимчасове влаштування (із зазначенням інформації про тип, адресу тимчасового влаштування, документ, на підставі якого здійснено тимчасове влаштування дитини): \_\_\_\_\_

інше (зазначити): \_\_\_\_\_

Примітки (за наявності): \_\_\_\_\_

Цей акт складено у двох примірниках, один з яких залишається в суб'єкта, другий — у службі у справах дітей за місцем розташування суб'єкта.

Підписи сторін:

\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(підпис)